

## **S Z A B Á L Y Z A T**

### **Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázatok elbírálásának szempontjairól**

Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú, „Esély Derecskén” című projekt keretében felújított ingatlanok használatba adásának pályázat útján történő elbírálására vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg.

Hatályos: 2019. április 25-től.

## I. A szabályzat célja

E szabályzat célja a vidék népességmegtartó képességének javítása, valamint a vidékről történő „minőségi elvándorlás” megakadályozása érdekében a fiatalok támogatása. Célunk továbbá, hogy javuljanak a fiatalok lakhatási körülményei a kedvezményes, önálló lakhatási lehetőségek biztosítása által.

## II. A szabályzat hatálya

- 1.) A szabályzat személyi hatálya a Derecske településen élő, illetve lakóhelyként Derecske települést választani szándékozó 18-35 éves fiatalok (beleértve a településről elszármazott, visszaköltöző fiatalokat, valamint a letelepülő fiatalokat). Az EFOP-1.2.11-16 kódszámú Esély Otthon című projekt felhívására tekintettel Derecske Város Önkormányzata a pályázatok elbírálásánál előnyben részesíti a 30. életévet el nem érőket a beköltöző fiatalok/párok/családok kiválasztásánál.
- 2.) Tekintettel a lakások hasznos alapterületére, a pályázón kívül maximum 4 fő közeli hozzátartozó költözhet be az ingatlanba.
- 3.) A lakásokba a kölcsönvevő a kölcsönadó írásbeli hozzájárulása nélkül is befogadhatja házastársát, élettársát, gyermekét, valamint szülőjét. A kölcsönvevő köteles Derecske Város Önkormányzata felé bejelenteni, amennyiben befogadja házastársát, élettársát, gyermekét, valamint szülőjét. A fent megnevezett személyeken kívül kölcsönvevő nem fogadhat be más személyt.

2.) Amennyiben a felsorolt kizáró okok bármelyike fennáll, úgy a pályázó pályázata további értékelés nélkül elutasításra kerül.

Kizáró okok:

- A pályázó rendelkezik saját egész lakástulajdonnal.
- A pályázó a pályázat benyújtásáig bármikor önkényes lakásfoglalóként beköltözött bármilyen lakásba.
- A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázónak önkormányzati lakás, illetve nem lakás céljára szolgáló önkormányzati ingatlan tekintetében bérleti díj tartozása van.
- A pályázónak önkormányzati lakás bérlőjeként bérleti szerződése lakbér meg nem fizetése, szerződésben vállalt kötelezettség nem teljesítése, együttélés szabályainak megszegése, illetve a lakás rongálása, nem rendeltetésszerű használata miatt jogszerűen felmondásra került-e vagy szerződése lejárt és lakás-kiürítési kötelezettségének nem tett eleget.
- A pályázó a haszonkölcsön-szerződés ideje alatt nem töltheti be a 36. életévét.
- Derecske Város Önkormányzata, illetve konzorciumi partnere(i) vezető tisztségviselői, a Képviselő-testület tagjai, valamint fentiek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozói nem lehetnek a beköltözők.

3.) A szabályzat tárgyi hatálya Derecske Város Önkormányzat tulajdonában álló, az alábbiakban felsorolt lakásokra, ingatlanokra terjed ki (a továbbiakban: lakás):

Ssz.	Ingatlan megnevezése	Ingatlan címe:	Hrsz.	Lakásszám
1.	Társasházi lakás	Köztársaság út 88. 2. lh. I. em. 4.	816/A/10	1
2.	Társasházi lakás	Köztársaság út 88. 3. lh. I. em. 3.	816/A/15	1
3.	Társasházi lakás	Köztársaság út 88. 3. lh. II. em. 6.	816/A/18	1

4.	Bérlakás	Szováti út 4/2.	1513	1
5.	Bérlakás	Rákóczi u. 76/1.	2032	1
6.	Lakóépületté alakítandó épület	Köztársaság út 125.	2915	3
7.	Lakóépületté alakítandó épület	Semmelweis u. 26.	3164	1
8.	Bérlakás	Kandia u. 36.	514	1

Lakások felszereltsége: konyhabútor, étkező pult, mosógép, laptop, íróasztal, gardrobe szekrény, mikrohullámú sütő, hűtőszekrény, tűzhely, ágy.

A pályázónak vállalnia kell, hogy amennyiben a lakáshoz udvar is tartozik, köteles azt rendben tartani.

5.) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

### III. A pályázatokhoz mellékelni kell

- Pályázati adatlap (2. számú melléklet),
- Nyilatkozatok (3. számú melléklet),
- Pontozáshoz szükséges adatok (4. számú melléklet),
- A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személy/személyek személyazonosító igazolványai és lakcímkártya másolatai (pályázók által aláírt másolati példányok).
- A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személyek Szándéknyilatkozata Derecske városába költözésről - Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához (5. számú melléklet) - amennyiben releváns.
- A pályázó és a pályázóval együtt költözők munkáltatói igazolása, biztosítási jogviszony alapján megállapított CSED/GYED/GYES esetén a munkáltatói igazoláson túl igazolás vagy határozat a támogatás folyósításáról.
- Szakorvosi igazolás a fogantatás vélelmezhető és a szülés várható időpontjáról, melyet szülésznőgyógyász állít ki.
- A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződés másolatát, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatát. Amennyiben a pályázó több lakás-előtakarékossági szerződéssel is rendelkezik, a pontozás során azt lehet figyelembe venni, amely a pályázó nevére szól, vagy kedvezményezettként van megjelölve és a megtakarítások közül a legmagasabb összegű.
- A pályázó köteles csatolni a legmagasabb iskolai végzettségét/szakképesítését igazoló bizonyítványok/okiratok másolatát.
- A pályázó közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív (legalább 5 alkalomról). Amennyiben a pályázó már korábban pályázott lakáspályázaton, úgy nem szükséges még egyszer teljesítenie. Ez esetben elég másolatban csatolni a közérdekű önkéntesség végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet. Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.
- Nyilatkozatot összeférhetetlenségről (6. számú melléklet)
- Kiegészítő melléklet (8. számú melléklet)
- Nyilatkozat sorrendről (9. számú melléklet) – amennyiben releváns,
- Sikeres pályázás esetén a pályázóknak és a pályázóval együtt beköltöző személy/személyeknek 15 napon belül lakcímkártya másolatot szükséges benyújtania arról, hogy állandó lakcíme a megpályázott ingatlanon van (pályázók által aláírt másolati példány)

#### IV. A pályázatok elbírálásra vonatkozó szabályok

- 1.) A beérkezett ösztöndíjpályázatokat Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) bírálja el zárt ülésen.
- 2.) A Bizottság minden benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja. A döntésről a pályázók írásban kapnak értesítést. A pályázatok eredményét az önkormányzat honlapján és a helyben szokásos módon is közzéteszi a pályázatok sorszámaival és a kapott pontszámokkal.
- 3.) A Bizottság döntését követően a nyertes pályázóval Haszonkölcsön-szerződés kerül megkötésre, melyet a Polgármester köt meg a nyertes pályázóval.
- 4.) A lakhatási lehetőség igénybevétele feltétele, hogy a beköltöző fiatal (vagy a család, pár legalább egyik tagja) foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezzen vagy résztvevő legyen az EFOP-1.2.11-16 „Esély Otthon” pályázat pályázati felhívásának 3.1.1 fejezet 4., 5. tevékenységében (ösztönzőben részesül(t), vagy részt vett a Hazai- és Európai Unió Programokra történő egyéni felkészítőn).
- 5.) Egy fiatal, vagy pár, illetve család legfeljebb 2 éven keresztül lehet lakója a projekt keretében felújított lakás(ok)nak. A megpályázott lakást egy évre lehet a pályázónak használatba adni. Egy év letelte után külön pályázat benyújtása nélkül dönthet a Bizottság a használat további egy évvel történő meghosszabbításáról.
- 6.) A pályázóknak kötelező közösségi célú önkéntes tevékenység végzése a településen legalább 5 alkalommal, vagy összesen 10 órában. Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.
- 7.) A nyertes pályázóknak vállalniuk kell, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére:
  - cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesznek részt,
  - a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevételes részvételt tanúsítanak,
  - szakmai rendezvényeken, tanácsadásokon vesznek részt,
  - részt vesznek a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint
  - ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesznek részt.
- 8.) A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem ütközik a pályázati kiírásba.
- 9.) **A Bizottság kedvezően bírálja el annak a pályázónak a pályázatát, aki:**
  - 18 és 35 év közötti magyar állampolgár, (elbírálásnál a Bizottság előnyben részesíti a 30. életévet el nem érőket)
  - közösségi célú önkéntes tevékenységet végzett a településen legalább 5 alkalommal, vagy összesen 10 órában, (A közérdekű önkéntes tevékenységet folytató szervezetek listája elérhető: <http://civil.info.hu/onkentesseg>) Amennyiben a pályázó már korábban pályázott lakáspályázaton, úgy nem szükséges még egyszer teljesítenie. Ez esetben elég másolatban csatolni a közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet. Azon

alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.

- vállalja, hogy rajta kívül maximum 4 fő közeli hozzátartozó költözik be az elnyert ingatlanba,
- vállalja, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában vesz részt, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges részvételt tanúsít, továbbá szakmai rendezvényeken, tanácsadásokon, a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson vesz részt;
- a pályázatát a pályázati felhívásban megjelölt határidőre, a megjelölt dokumentumokkal együtt hiánytalanul benyújtotta,
- aki vállalja, hogy sikeres pályázást követően lakóhelyének a támogatási időszak alatt a megpályázott lakást jelenti be és azt lakcímkártyával igazolja a költözést követő 15 napon belül,
- aki vállalja, hogy életvitelszerűen a megpályázott lakásban fog lakni,
- aki vállalja, hogy amennyiben a lakáshoz udvar is tartozik, köteles azt rendben tartani,
- aki vállalja, hogy amennyiben azon feltételek változnak, amelyekre tekintettel a pályázó pályázata kedvezően került elbírálásra, köteles azt Derecske Város Önkormányzatának bejelenteni,
- aki tudomásul veszi, hogy legfeljebb két évig lehet lakója a megpályázott lakásnak,
- a beköltöző fiatal (vagy a család, pár legalább egyik tagja) foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik vagy résztvevő a projekt 4., 5. tevékenységében.<sup>1</sup>

## **V. A pályázók rangsorolása**

- 1.) A pályázók rangsorolása pontszámok alapján történik, melyet a 7. számú melléklet tartalmaz.
- 2.) Amennyiben több önkormányzati ingatlan pályáztatása is egy időben történik, és a pályázó három vagy annál több ingatlan használatára kíván pályázatot benyújtani, úgy a pályázónak meg kell jelölnie azt a három ingatlant, amelyekbe szeretne beköltözni (kezdvé azzal, amelyikbe a leginkább szeretne beköltözni). A pályázónak ehhez szükséges a 9. számú mellékletet (Nyilatkozat sorrendről) becsatolnia.

## **VI. A lakások használatba adása**

### **VI/I. A lakások használatba adásának módja**

- 1.) A lakhatásért pénzügyi ellentételezés nem szedhető, ellenben igazolt rezsi költségek fizetésére, valamint társasházi lakások esetében közös költség fizetésére kötelezettek a nyertes pályázók.
- 2.) Lakáshasználati jogviszony pályázati anyag benyújtása és a pályázat kedvező elbírálása alapján létesíthető.
- 3.) Lakás pályázat útján történő haszonkölcsönbe adás esetén a használatba adói jogokat Derecske

<sup>1</sup> 4. tevékenység estében ösztönzőben részesül(t)

5. tevékenység esetében Hazai- és Európai Unió Programokra történő egyéni felkészítő programban vett részt.

Város Önkormányzata gyakorolja.

- 4.) Haszonkölcsön-szerződés az EFOP-1.2.11-16 kódszámú Esély Otthon című projekt pályázati felhívásának megfelelően határozott időre köthető. A határozott időtartam legfeljebb 2 év lehet.
- 5.) A kölcsönvevő a lakás használati jogát másra nem ruházhatja át.

#### VI/II. Pályázati eljárás

- 1.) A lakásokra kiírt pályázat alapján azzal a pályázóval (természetes személy) kell haszonkölcsön szerződést kötni, aki a jelen szabályzat 7. számú melléklete szerinti pontrendszer alapján az igénylők közül a legtöbbet szerzi meg. A pályázatok pontozását jelen szabályzat 7. számú melléklete alkalmazásával kell elvégezni. Érvényesen pályázni csak a Szabályzatban található nyomtatványok kitöltésével lehet.
- 2.) Pályázat alapján annak kell a lakást használatba adni, aki a pályázati kiírásban meghatározott feltételek teljesítését vállalja és a legmagasabb pontszámot éri el. Azonos pontszámot elérők esetén sorsolással kerül kiválasztásra a pályázat nyertese.  
A sorsolás azon a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági ülésen történik, amikor a pályázatok elbírálására sor kerül. Amennyiben a pályázatok felbontását követően vélelmezhető, hogy lesznek azonos pontszámot elérő pályázók, úgy a pályázókat a bizottsági ülésre meg kell hívni, hogy a sorsoláson részt vehessenek. A sorsolás alkalmával az ugyanazon pontszámot elérő pályázók neve kerül az urnába, melyek közül a bizottság elnöke által kijelölt bizottsági tag húzza ki a nyertes nevét.
- 3.) A pályázónak lehetővé kell tenni, hogy a lakásokat megtekinthessék.
- 4.) A pályázati kiírásnak tartalmazni kell:
  - a) azt, hogy használatba adásról van szó,
  - b) a használatba adó megnevezését, címét, telefonszámát;
  - c) a lakás címét, alapterületét, szobaszámát, komfortfokozatát,
  - d) a lakás műszaki állapotát, jellemzőit,
  - e) a nyújtott szolgáltatások körét, a használatba adás időtartamát,
  - f) a pályázat tartalmát és elbírálásának szempontjait,
  - g) a lakás megtekintésére biztosított időpontot,
  - h) a pályázat benyújtásának helyét, idejét, módját,
  - i) a pályázat eredmény közlésének módját és
  - j) kitélt arra, hogy az önkormányzat a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja.
- 5.) A pályázati kiírást 15 nappal a Derecskei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) hirdetőtáblájára ki kell függeszteni, illetve Derecske Város honlapján közzé kell tenni.
- 6.) A pályázati ajánlatok benyújtásának végső időpontját úgy kell meghatározni, hogy a benyújtásra a kiírástól számított 30 nap rendelkezésre álljon. A kiírás időpontjának az a nap számít, amikor a pályázatot az 5.) pontban említett hirdetőtáblán először közzétették. A pályázat beadását követően a pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége.
- 7.) A pályázatnak tartalmaznia kell a III. fejezetben felsorolt dokumentumokat.
- 8.) A pályázó a pályázatot írásban, eredeti példányban a pályázati felhívásnak megfelelően köteles benyújtani a Derecskei Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályához, a felhívásban megjelölt határidőre. A pályázatot lezárt borítékban kell benyújtani, a borítékra rá kell írni:

- a pályázó nevét és lakóhelyét,
- a következő szövegrészt: Pályázat az „Esély Derecskén” Önkormányzati Lakásokra című pályázati felhívásra,
- a megpályázott ingatlan címét.

Amennyiben több pályázat kerül együttesen kiírásra, a pályázónak külön-külön kell a pályázatokat benyújtania a megpályázott lakásokra. Ez esetben a pályázat kiírója eltekint a minden melléklet eredetiben történő benyújtásától.

A pályázatok csak a pályázati felhívásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényesek.

- 9.) A pályázatokat a Polgármester /vagy az általa megbízott személy/ által kijelölt 2 fő jelenlétében kell felbontani. A felbontást a benyújtási határidőt követő 5 munkanapon belül kell elvégezni. A pályázatok felbontásáról jegyzőkönyv készül.
- 10.) A 9.) bekezdés szerint felbontott pályázatokat a Polgármester által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal két alkalmazottja értékeli és rangsorolja a bontást követő 5 munkanapon belül. A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyv készül.
- 11.) A pályázatokat a Bizottság a pályázatok értékelését követő 30 napon belül bírálja el.
- 12.) A nyertes pályázóval a haszonkölcsön-szerződést a Polgármester a Polgármesteri Hivatal közreműködésével köti meg a pályázatok elbírálását követő 15 napon belül.
- 13.) Amennyiben a lakás megüresedik, a projekt fenntartásának időszaka alatt ismételt pályázatot kell kiírni.
- 14.) Eredménytelen pályázat esetén a Polgármester dönt a pályázat megismétléséről.

## **VII. A lakás átadása**

- 1.) A kölcsönadó a lakást a kölcsönvevő részére leltár szerint tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja át. A lakás átadásakor észlelt hibák, hiányosságok megszüntetéséről a kölcsönadó köteles gondoskodni.
- 2.) A lakás átadásakor leltárt kell felvenni, abban fel kell tüntetni a lakás, illetve a lakásberendezések tényleges állapotát (pl. lakásberendezések hiánya, a burkolatok, festés, mázolás állapota), valamint a kölcsönvevő esetleges észrevételeit. A kölcsönvevő az átvételt a leltár aláírásával ismeri el.

## **VIII. A lakás visszaadása**

- 1.) A kölcsönvevő a lakás és a lakásokhoz tartozó helyiségeket tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas, beköltözhető állapotban köteles visszaadni. A lakás visszaadásakor észlelt hibák, hiányosságok megszüntetéséről a kölcsönvevő köteles gondoskodni. Ha a kölcsönvevő e kötelezettségét nem teljesíti, a kölcsönadó a szükséges munkát helyette és költségére elvégezheti.
- 2.) A lakás visszaadásakor a kölcsönvevő köteles gondoskodni az energia és egyéb közüzemi lakásüzemeltetéssel kapcsolatos költségek elszámolásáról.

## **IX. A karbantartási, felújítási, pótlási és cserekötelezettség**

- 1.) A kölcsönadó köteles gondoskodni:
  - a) a lakás állagának karbantartásáról, amely nem tartozik a kölcsönvevő kötelezettségei körébe,
  - b) a lakás központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról (a berendezés folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítás, karbantartás),
  - c) a lakás fő- és mellékfalainak, burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, a lakás leltár szerinti berendezéseinek, tetőszerkezetének, csapadékvíz-elvezető csatornának felújításáról (folyamatosan elhasználódott eszköz eredeti állagának helyreállítását szolgáló tevékenység, valamint korszerűsítési tevékenység), pótlásáról, cseréjéről,
  - d) az épület felújítása, illetve a vezetékháló meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről,
  - e) mindazon feladatokról, amely a Ptk. rendelkezései alapján nem kölcsönvevői kötelezettségek.
- 2.) A kölcsönvevő köteles gondoskodni:
  - a) a lakás fő- és mellékfalainak, burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, a leltár szerinti berendezéseinek tetőszerkezetének, csapadékvíz-elvezető csatornának karbantartásáról (javításáról),
  - b) a lakás tisztántartásáról, a bérlet időtartama alatt tisztasági festéséről,
  - c) mindazon feladatokról, melyek a Ptk. rendelkezései alapján nem kölcsönadói kötelezettségek.

## **X. A lakás rendeltetésszerű használatának ellenőrzése**

A kölcsönadó a rendeltetésszerű és gondos használatot, továbbá a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését évente egy alkalommal a kölcsönvevő nyugalmának és foglalkozásának zavarása nélkül ellenőrzi munkanapokon, valamint szombati napokon 8-18 óra között. A kölcsönvevő a lakásba történő bejutást biztosítani és az ellenőrzést tűrni köteles.

## **XI. Felmondás**

- 1.) Ha a kölcsönvevőnek 2 hónapot meghaladó közüzemi díj hátraléka van, a szerződést fel kell mondani.
- 2.) A szerződés ideje alatt, amennyiben kölcsönvevő a lakást vissza szeretné adni, köteles azt legalább 30 nappal korábban kölcsönadó részére bejelenteni.

## **XII. Vegyes és záró rendelkezések**

- 1.) E Szabályzat alapján használatba adott lakásokra vonatkozó szerződést Derecske Város Önkormányzata nevében kell megkötöni.
- 2.) A szerződésben mindazon kikötéseket szerepeltetni kell, amelyet az önkormányzat a szabályzatban meghatározott.
- 3.) Derecske Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Esély Otthon megnevezésű EFOP-1.2.11-16 kódszámú pályázati felhívásra, a Támogatási Szerződésben foglaltakra, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó szabályait figyelembe véve alkotta meg a jelen Szabályzatot.



4.) Jelen szabályzatot Derecske Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 82/2019. (IV. 25.) KT számú határozatával hagyta jóvá. A szabályzat 2019. április 25. napjától lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 40/2019. (II.28.) KT. számú határozattal elfogadott szabályzat. A jelen szabályzatban foglaltakat a szabályzat hatálybalépését követően benyújtott pályázati eljárásra kell alkalmazni.

Derecske, 2019. április 25.



**Bakó István**  
polgármester



**Varsányiné dr. Antal Erzsébet**  
jegyző

## **Pályázati felhívás az „Esély Derecskén” Önkormányzati Lakásokra**

**Derecske Város Önkormányzata**  
(4130 Derecske, Köztársaság út 87.)

**Derecske Város Önkormányzata  
nyilvános pályázat útján**

**használatba** adja a \_\_\_\_\_ szám alatt található  
önkormányzati lakást

A lakhatásért pénzügyi ellentételezés nem szedhető,  
ellenben igazolt rezsi költségek fizetésére kötelezett a  
nyertes pályázó.

A lakás \_\_ szobás \_\_ nm-es \_\_\_\_\_ komfortfokozatú.

**A megkötendő haszonkölcsön-szerződés időtartama 1 év,  
mely időtartam 1 évvel a pályázati eljárás nélkül  
meghosszabbítható.**

A lakás műszaki állapota, jellemzői: \_\_\_\_\_

A lakás megtekinthető \_\_\_\_\_

**A pályázatok elbírálása Derecske Város Önkormányzatának „az EFOP-1.2.11-16-2017-00057 Esély Derecskén önkormányzati ingatlanok használatba adásának feltételeiről szóló szabályzat” szerint valamint a Szabályzat 4. számú mellékletében lévő pontrendszer alapján történik.**

Érvényesen pályázni csak a Derecskei Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán (4130 Derecske, Köztársaság út 87. „A” épület, I. emelet, 1. irodahelyiség) átvehető, vagy a www.derecske.hu honlapon letölthető, a hivatkozott Szabályzat 1. számú mellékletében szereplő Adatlap kitöltésével és a felhívásban közzétett mellékletek csatolásával lehet.

**A pályázatokat zárt borítékban kell benyújtani a Derecskei Polgármesteri Hivatalba (4130 Derecske, Köztársaság út 87., 4. irodahelyiség) 2019. \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján ..... óráig.**

**A borítékon fel kell tüntetni:**

- a pályázó nevét és lakóhelyét,
- a következő szövegrészt: Pályázat az „Esély Derecskén” Önkormányzati Lakásokra című pályázati felhívásra
- a megpályázott ingatlan címét.

**A pályázat beadását követően a pályázónak hiánypótlásra nincs lehetősége.**

A pályázatok elbírálására előreláthatólag 2019. \_\_\_\_\_ hónapban kerül sor.

**A nyertes pályázat(ok) sorszáma a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül(nek).**

**Az Önkormányzat fenntartja magának azon jogát, mely szerint a pályázati eljárást részben vagy egészben eredménytelennek nyilváníthatja indoklás nélkül.**

Az „EFOP-1.2.11-16-2017-00057 azonosító számú Esély Derecskén című önkormányzati ingatlanok használatba adásának feltételeiről szóló szabályzat” átvehető ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal Jogi és Igazgatási Osztályán.

**A pályázathoz mellékelni kell:**

Pályázati adatlap (2. számú melléklet),

- Nyilatkozatok (3. számú melléklet),

- Pontozáshoz szükséges adatok (4. számú melléklet),

- A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személy/személyek személyazonosító igazolványai és lakcímkártya másolatai (pályázók által aláírt másolati példányok).

- A pályázó és a pályázóval együtt költözni kívánó személyek Szándéknyilatkozata Derecske városába költözésről - Derecske Város Önkormányzatának az „Esély Derecskén” című Önkormányzati Lakáspályázat benyújtásához (5. számú melléklet) - amennyiben releváns.

- A pályázó és a pályázóval együtt költözők munkáltatói igazolása, biztosítási jogviszony alapján megállapított CSED/GYED/GYES esetén a munkáltatói igazoláson túl igazolás vagy határozat a támogatás folyósításáról.

- Szakorvosi igazolás a fogantatás vélelmezhető és a szülés várható időpontjáról, melyet szülésznőgyógyász állít ki.

- A pályázó köteles másolatban csatolni a lakás-előtakarékossági szerződés másolatát, valamint az elmúlt 3 havi részlet befizetését igazoló csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatát.

Amennyiben a pályázó több lakás-előtakarékossági szerződéssel is rendelkezik, a pontozás során azt lehet figyelembe venni, amely a pályázó nevére szól, vagy kedvezményezettként van megjelölve és a megtakarítások közül a legmagasabb összegű.

- A pályázó köteles csatolni a legmagasabb iskolai végzettségét/szakképesítését igazoló bizonyítványok/okiratok másolatát.

- A pályázó közérdekű önkéntes tevékenység végzéséről szóló igazolás, jelenléti ív (legalább 5 alkalomról). Amennyiben a pályázó már korábban pályázott lakáspályázaton, úgy nem szükséges még egyszer teljesítenie. Ez esetben elég másolatban csatolni a közérdekű önkéntesség végzéséről szóló igazolást, jelenléti ívet. Azon alkalmak vehetők figyelembe, amelyeket a pályázó a pályázat benyújtását megelőző három hónapban végzett.

- Nyilatkozatot összeférhetetlenségről (6. számú melléklet)

- Kiegészítő melléklet (8. számú melléklet)

- Nyilatkozat sorrendről (9. számú melléklet) – amennyiben releváns,

- Sikeres pályázás esetén a pályázóknak és a pályázóval együtt beköltöző személy/személyeknek 15 napon belül lakcímkártya másolatot szükséges benyújtania arról, hogy állandó lakcíme a megpályázott ingatlanon van (pályázók által aláírt másolati példány)

**PÁLYÁZATI ADATLAP****az „Esély Otthon” című  
Önkormányzati Lakáspályázatok  
elbírálásához****A pályázó adatai:**

- név: .....
- születési név: .....
- születési hely, idő: .....
- anyja neve: .....
- lakcím: .....
- adóazonosító jel: .....
- telefonszám, e-mail cím: .....

Jelenlegi lakcímén milyen minőségben lakik:

 tulajdonos     bérlő     egyéb .....

A pályázóval együtt költöző gyermek(ek) adatai:

1. Születési név: .....
- Születési hely, idő: .....
- Anyja neve: .....
- Lakcíme: .....
2. Születési név: .....
- Születési hely, idő: .....
- Anyja neve: .....
- Lakcíme: .....
3. Születési név: .....
- Születési hely, idő: .....
- Anyja neve: .....
- Lakcíme: .....

Igénylő munkahelyének neve, címe: .....

beosztása, munkaköre: .....

jelenlegi munkahelyén belépés dátuma: .....

Igénylővel együtt költöző személy adatai:

házastárs házasságkötés ideje: .....  élettárs  egyéb .....

Adatai:

- név: .....
- születési név: .....
- születési hely, idő: .....
- anyja neve: .....
- lakcím: .....
- telefonszám, e-mail cím .....

Munkahely neve, címe: .....

beosztása, munkaköre: .....

jelenlegi munkahelyén belépés dátuma: .....

Vállalom, hogy a pályázatom nyertessége esetén az ingatlanba maximum 4 fő közeli hozzátartozót fogadok be.

Vállalom, hogy Derecske Város Önkormányzatának felkérésére cselekvési tervek elkészítésében, felülvizsgálatában részt veszek, a cselekvési tervben rögzített feladatok megvalósításában aktív, tevőleges résztvevőt tanúsítok, továbbá szakmai rendezvényeken, tanácsadásokon, a település közösségfejlesztési programjaiban, valamint ismeretátadási programokban és szakmai kiránduláson veszek részt.

Vállalom, hogy sikeres pályázást követően lakóhelyként a támogatási időszak alatt a megpályázott lakást jelentem be és azt lakcímkártyával igazolom a költözést követő 15 napon belül.

Vállalom, hogy életvitelszerűen a megpályázott lakásban fogok lakni.

Vállalom, hogy amennyiben a lakáshoz udvar is tartozik köteles azt rendben tartani.

Tudomásul veszem, hogy legfeljebb két évig lehetek lakója a megpályázott lakásnak.

#### **Adatkezelés:**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetem fel, úgy a pályázatom kizárható.

#### **A pályázatom benyújtásával**

a) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázattal kapcsolatos személyes adataimat a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye, a projekt időszaka alatt maga kezelje;

b) továbbá hozzájárulok ahhoz, hogy a személyes adataimat a pályázatot kiíró települési önkormányzat a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából a projekt időszaka alatt maga kezelje.

Derecske, .....

Pályázó aláírása:

.....

Pályázóval együtt költöző személy aláírása:

.....